

## Formulario de Información de la Iglesia

El Comité de Vocaciones Ministeriales y la Oficina del Secretario Permanente de la Iglesia Evangélica Presbiteriana son responsables de los servicios vocacionales denominacionales. Como parte del proceso de "emparejar" ministros y congregaciones, la Oficina del Secretario Permanente proporciona recursos y asesoramiento tanto a los pastores como a los comités de búsqueda de las congregaciones. Para ello, pedimos a las congregaciones y a los ministros que rellenen formularios de información como presentación mutua, y como primer paso en el proceso de llamar a un ministro para una congregación. Tanto para el pastor como para la congregación, esta es una oportunidad para el auto-estudio y la evaluación del ministerio actual y sus objetivos. Esto requiere honestidad, esfuerzo y comunicación abierta.

Este Formulario de Información de la Iglesia (CIF) presenta la historia, los retos y los objetivos de la congregación local. Esperamos que esto ayude a facilitar el proceso de búsqueda ayudando tanto a la iglesia a centrarse en las direcciones futuras como a los solicitantes a hacerse una idea de la naturaleza y singularidad de esta congregación.

Animamos a las iglesias a que publiquen sus vacantes en la página web de Oportunidades para el personal ministerial en [www.epc.org/mso](http://www.epc.org/mso). Para más información o para enviar su anuncio, envíe un correo electrónico a [info@epc.org](mailto:info@epc.org).

La Oficina de la Asamblea General ofrece orientación sobre cuestiones de recursos humanos en las iglesias, como la verificación de antecedentes, los manuales de política de personal, etc., poniéndose en contacto con Marti Ratcliff en la dirección siguiente [marti.ratcliff@epc.org](mailto:marti.ratcliff@epc.org) o 407-930-4263.

### Contenido

Parte 1: Información Eclesiástica

Parte 4: Expectativas de Liderazgo

Parte 2: Información financiera/del campus de la iglesia

Parte 5: Historia de la Iglesia

Parte 3: Características de la Iglesia

Parte 6: Otras informaciones

Por favor devuelva el formulario completo a:

Evangelical Presbyterian Church  
ATTN: OFFICE OF THE STATED CLERK  
5850 T.G. Lee Blvd., Suite 510  
Orlando, FL 32822

Teléfono: 407-930-4239

Fax: 407-930-4247

Correo electrónico: [info@epc.org](mailto:info@epc.org)



**Parte 1: Información sobre la Iglesia**

1. Nombre de la Iglesia \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono ( \_\_\_\_\_ ) Fax ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Página Web \_\_\_\_\_

2. Presbiterio \_\_\_\_\_

Enlace del Comité Ministerial del Presbiterio \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

4. Enumere todos los puestos del personal remunerado (utilice una hoja adicional si es necesario)

- |       |                                     |   |
|-------|-------------------------------------|---|
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |
| _____ | <input type="checkbox"/> T.Completo | <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial |

5. Enumere todos los puestos clave de voluntarios

6. Liste de todos los puestos vacantes

Puesto Disponible \_\_\_\_\_ Fecha de la Vacante \_\_\_\_\_

Puesto Disponible \_\_\_\_\_ Fecha de la Vacante \_\_\_\_\_

Puesto Disponible \_\_\_\_\_ Fecha de la Vacante \_\_\_\_\_

7. Afiliación (indique cifras y porcentajes aproximados)

	Hace cinco años	Actualmente
A. Número de miembros de la iglesia	_____	_____
B. Número de unidades familiares	_____	_____
C. Asistencia al culto	_____	_____

8. Crecimiento de la comunidad  Aumento  Estático  Disminución

9. Perfil de los miembros de la iglesia

A. Edad:

\_\_\_\_\_ % 0-11    \_\_\_\_\_ % 12-18    \_\_\_\_\_ % 19-24    \_\_\_\_\_ % 25-34  
 \_\_\_\_\_ % 35-49    \_\_\_\_\_ % 50-64    \_\_\_\_\_ % 65+

B. Ocupación:

\_\_\_\_\_ % Empresas      \_\_\_\_\_ % Profesional      \_\_\_\_\_ % Oficios  
 \_\_\_\_\_ % Agricultura      \_\_\_\_\_ % Padre o madre que se queda en casa      \_\_\_\_\_ % Retirado  
 \_\_\_\_\_ % Otros (especifique por favor) \_\_\_\_\_

C. Nivel educativo de los adultos

\_\_\_\_\_ % algo de secundaria      \_\_\_\_\_ % secundaria      \_\_\_\_\_ % universidad      \_\_\_\_\_ % escuela superior

D. Porcentaje de miembros que pertenecen a la congregación

Menos de un año \_\_\_\_\_ %  
 5 años o menos \_\_\_\_\_ %  
 6-10 años \_\_\_\_\_ %  
 10 años o más \_\_\_\_\_ %

10. Composición racial/étnica de:

A. **Congregación**

\_\_\_\_\_ % Afroamericano      \_\_\_\_\_ % Asiático      \_\_\_\_\_ % Caucásico      \_\_\_\_\_ % Hispano  
 \_\_\_\_\_ % Otros (Especifique) \_\_\_\_\_

B. **Comunidad** (en un radio de 8 kilómetros alrededor de la iglesia)

\_\_\_\_\_ % Afroamericano      \_\_\_\_\_ % Asiático      \_\_\_\_\_ % Caucásico      \_\_\_\_\_ % Hispano  
 \_\_\_\_\_ % Otros (especifique) \_\_\_\_\_

11. C Entorno comunitario (marque todas las que procedan):

Ubicación

Rural       Ciudad pequeña       Metropolitana       Suburbio       Ciudad interior

Función

Industrial       Agricultura       Recreativo       Militar       Colegio/Universidad

Población aproximada de la comunidad: \_\_\_\_\_

12. Adoración

A. Tiempo de adoración	Asistencia media al culto	Estilo de culto
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B. Frecuencia de la celebración de la comunión: \_\_\_\_\_ al año

C. ¿Cómo se implican los miembros en la planificación y participación en la liturgia/el culto?

D. Estilo de liturgia utilizado en su culto (por ejemplo, tradicional, contemporáneo, variado)

E. Tipo de música utilizada en el culto (por ejemplo, tradicional, contemporánea, variada)

13. Programas ministeriales

A. Asistencia media a la Escuela de la Iglesia (menores de 18 años): \_\_\_\_\_

B. Asistencia media a la educación de adultos (domingo): \_\_\_\_\_

C. Participación media en Grupos Pequeños: \_\_\_\_\_



3. Importe aportado durante el año (año de referencia completo más reciente)

- A. EPC Porcentaje de ingresos \$ \_\_\_\_\_
- B. Trabajadores globales de EPC World Outreach \$ \_\_\_\_\_
- C. Proyectos especiales del EPC \$ \_\_\_\_\_
- D. Presbiterio por miembro solicitado/porcentaje de ingresos \$ \_\_\_\_\_
- E. Otras Misiones/Misioneros \$ \_\_\_\_\_

4. Propiedad de la iglesia

- A. Describa los edificios y la propiedad (aparte de la mansión), incluido su estado.

- B. ¿Son sus edificios adecuados para su programa actual? En caso  Sí  No  
negativo, explíquelo:

- C. ¿Está previsto un programa de construcción o un proyecto de capital?  Sí  No  
En caso afirmativo, describa qué, cuándo y coste previsto

- D. ¿Posee la iglesia una mansión?  Sí  No

- Estado:  Buena  Justo  Pobre # de Dormitorios
- Despacho/Estudio del párroco  En la Iglesia  En casa parroquial  No proporcionado
- Otros \_\_\_\_\_

5. Compensación:

A. El rango salarial que estamos dispuestos a ofrecer:

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

B. El incremento medio anual en los últimos tres años es de:

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ %

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ %

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ %

Posición: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ %

C. Vivienda

Subsidio de Vivienda

Sólo Casa Parroquial

Cualquiera de los Anteriores

D. Prestaciones y gastos

\_\_\_\_\_ Plan de jubilación (mínimo 10% salario bruto efectivo)

\_\_\_\_\_ Seguro médico (cobertura médica EPC obligatoria para los TE a tiempo completo)

\_\_\_\_\_ Seguro de vida

\_\_\_\_\_ Seguridad social

\_\_\_\_\_ Viajes/millas

\_\_\_\_\_ Subsidio para libros

\_\_\_\_\_ Subsidio por permiso de estudios (mínimo 2 semanas)

\_\_\_\_\_ Días de vacaciones anuales (mínimo 4 semanas)

\_\_\_\_\_ Número de servicios de culto por año para los que se proporciona relevo al pastor  
(además de vacaciones y permiso por estudios)

\_\_\_\_\_ Frecuencia y duración del año sabático \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Otros (Especifique: \_\_\_\_\_)

E. La iglesia participa en el plan de beneficios médicos del EPC  Sí  No

F. La iglesia participa en el plan de jubilación del EPC  Sí  No



### Parte 3: Características de la Iglesia

Marque la casilla que mejor describa las características actuales de la congregación.

Nuestra congregación ...	De Acuerdo		En Desacuerdo	
1. Es espiritualmente vibrante	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
2. Demuestra amor por el pastor y su familia	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
3. Comparte fácilmente sus dones con el resto de la congregación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
4. Da prioridad a una predicación bíblica sólida	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
5. Integra eficazmente a los recién llegados	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
6. Se dedica a la evangelización	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
7. A menudo se les encuentra viviendo su fe en sus comunidades	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
8. Tiene espíritu de unidad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
9. Se preocupan por los demás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
10. Apoya a la Sesión y al liderazgo pastoral	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
11. Atiende bien a los miembros que sufren	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
12. Utiliza los dones de los miembros en el culto	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
13. Contiene personas dispuestas y capaces de liderar la congregación	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
14. Es capaz de cambiar cuando y donde proceda	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
15. Está conectado y ora por lo que Dios está haciendo en la iglesia mundial	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

16. ¿Cómo se forma y equipa inicialmente a los ancianos y diáconos para el ministerio?

17. ¿Cuál es la práctica actual del consistorio con respecto al discipulado continuo de ancianos y diáconos?

18. ¿De qué manera participa su iglesia en actividades ecuménicas?

19. Describa los puntos fuertes de su congregación.

20. Enumere los problemas específicos con los que lucha su congregación.

21. Enumere los principales objetivos que se ha fijado la congregación.

22. ¿Alguna vez se han tomado medidas disciplinarias contra un pastor de su congregación?

Sí       No

23. ¿Ha habido alguna vez alguna acción disciplinaria contra un anciano o diácono de su congregación?

Sí       No

Sí ha respondido "Sí" a las preguntas 22 o 23, explíquelo.

24. ¿Ha elaborado una declaración de misión, una declaración de visión y/o un plan estratégico para su congregación?

Sí  No

En caso afirmativo, Fecha de finalización\_\_\_\_\_

En caso afirmativo, introduzca cada declaración o plan estratégico (o adjunte copias si el espacio es limitado).

#### **Parte 4: Expectativas de liderazgo**

1. ¿Cuáles son los puntos fuertes de carácter que una persona debe aportar a este puesto?

2. ¿Cuáles son los cinco dones/competencias/capacidades clave que una persona debe aportar a este puesto?

3. ¿Cuáles son las principales tareas pastorales del puesto? (Adjunte una descripción del cargo)

## **Parte 5: Historia de la Iglesia**

1. ¿Cuáles considera que son los tres acontecimientos más importantes en la historia de su iglesia?

2. ¿Cuál considera que ha sido el acontecimiento más interesante y desafiante en la vida de su iglesia en los últimos tres años?

### Parte 6: Otra información

1. Enumere las tres últimas personas que ocuparon este cargo

Nombre	Fechas de Servicio
_____	a _____
_____	a _____
_____	a _____

2. Describa cualquier factor significativo sobre la iglesia que no se haya tratado en las preguntas anteriores.questions.

## Declaración de Reconocimiento

El EPC cree que la honestidad y el compromiso con una comunicación abierta son fundamentales para construir el cuerpo de Cristo. En ese espíritu, por favor confirme su acuerdo con las siguientes declaraciones firmándolas a continuación.

1. Damos fe de que la información contenida en este Formulario de Información de la Iglesia es verdadera y completa a nuestro leal saber y entender.
2. Autorizamos a los solicitantes para el/los puesto(s) aquí indicado(s) a realizar consultas en relación con todas las declaraciones contenidas en este Formulario de Información de la Iglesia.
3. Autorizamos a la Oficina del Secretario Permanente a circular, distribuir y compartir de cualquier otra manera este Formulario de Información de la Iglesia con los posibles candidatos para el/los puesto(s) aquí mencionado(s).
4. Reconocemos que los servicios del Plan Médico y del Plan de Jubilación ofrecidos por Benefit Resources, Inc. del EPC, existen para servir a las iglesias del EPC y a los miembros de su personal. También reconocemos el requisito del Libro de Orden del EPC de que las iglesias del EPC proporcionen seguro médico a los miembros ordenados del personal a través de BRI, según lo dispuesto por las siguientes Leyes de la Asamblea General:
  - 81-04 Las condiciones de llamamiento de cualquier ministro de las iglesias miembro deberán prever la participación en los programas denominacionales de hospitalización e invalidez. (*Actas de la 1ª Asamblea General, 1-32*)
  - 81-06 El plan de seguro colectivo de la denominación que proporciona cobertura de salud, invalidez y vida será obligatorio para todos los ministros de las iglesias miembro. (*Actas de la 1ª Asamblea General, 1-36*)
  - 88-08 La Asamblea enmienda los requisitos de participación para los planes de seguro de salud de grupo requiriendo la participación de todos los ministros en las listas de presbiterios con la excepción de:
    1. Los misioneros que trabajan en acuerdos cooperativos con agencias misioneras;
    2. Ministros que laboran en agencias institucionales que proveen su propio plan de seguro colectivo;
    3. Ministros que han recibido cobertura de seguro colectivo como parte de los beneficios de jubilación de un empleador anterior;
    4. Ministros sin vocación y ministros que trabajan menos de 20 horas en un lugar de ministerio. (*Actas de la 8ª Asamblea General, 8-24*)

*Para obtener información sobre las prestaciones del EPC a través del BRI, consulte [www.epc.org/benefits](http://www.epc.org/benefits), envíe un correo electrónico a [benefits@epc.org](mailto:benefits@epc.org), o llame al 407-930-4267.*

Secretario del Pleno \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Presidente del Comité de Selección \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_